

Lista de documentos para la certificación /recertificación

Los siguientes documentos son necesarios para la certificación/ recificación de la beca

- _____ 1. Verificación de ganancias (esto incluye los últimos 4 talones de cheque de su empleador, las formas W-2 de los impuestos/"taxes" del año pasado; verificación de asistencia financiera del gobierno).
- _____ 2. Si esta empleado, se necesita que su empleador o patrón llene y firme la forma adjunta verificando los días y horas que ud. trabaja.
- _____ 3. Si ud. trabaja por si mismo o en su propio negocio, debe presentar prueba satisfactoria de sus horas y días de trabajo. Si esta estudiando o tomando un entrenamiento, por favor traiga prueba de su matricula.
- _____ 4. Si en este momento esta desempleado usted tiene un limite de 6 horas en días que no hay clases y 3 horas cuando hay clases. Puede ser de lunes a viernes por los siguiente 60 días o hasta que encuentre trabajo.
- _____ 5. Si aplico y califico como padre/madre soltero/a, necesitamos prueba que usted es la cabeza de la familia. Esto puede ser un contrato de arrendamiento a su nombre, facturas de servicios públicos en su nombre, declaraciones de impuestos en su nombre, etc ...
- _____ 6. Si actualmente usted esta viviendo en una situación no tradicional (es decir, vivir con los padres, abuelos, hermanos, u otras familiares), se le pedirá que demuestre que cual es el acuerdo de la vivienda referente a los gastos de la casa.
- _____ 7. Una copia del certificado de nacimiento de los niños que viven en su casa - si no tenemos uno ya.
- _____ 8. Si usted esta estudiando o en entrenamiento vocacional, necesitamos If pursuing education or training, a declaración de los objetivos profesionales se debe proporcionar, junto con una fecha de finalización prevista y la prueba de la inscripción / pago a una institución. Al término de un trimestre, semestre o periodo de formación, una libreta de calificaciones, transcripción, u otro registro que debe ser proporcionado para demostrar su progreso hacia su meta vocacional. En un programa gradual, debe obtener un GPA de 2.0 o en un programa no gradual, pasar los requisitos del programa en por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de las clases o adecuarse a la norma de la formación / institución / de la universidad para hacer un progreso adecuado.

Se requieren los siguientes documentos para los registros de NMCS, para ser completada por North Marin Community Services.

Verify Documents are Completed and Present in Packet – For NMCS Office Use Only

- _____ 1. CDE 9600 Certification/Re-Certification Form (Scholarship Application)
- _____ 2. CDE 9600A (Privacy Notice and Consent Form)
- _____ 3. CDE Income Calculations Worksheet
- _____ 4. Notice of Action (w/ date distributed/handed to family)
- _____ 5. Employment Verification Form
- _____ 6. NMCS/CDE Absence & Enrollment Policies (signed by parent/receiving party)
- _____ 7. Birth Certificates for Children in Household (under age 18)
- _____ 8. Change of Status