



SOLICITUD PARA TRABAJO VOLUNTARIO

Gracias por su interés en ofrecerse como voluntario(a) en North Marin Community Services!

Por favor entregue su aplicación completa a la siguiente dirección:

680 Wilson Avenue, Novato, CA 94947

Para más información llamar al:

(415) 892-1643 o visite www.northmarincs.org

NOMBRE: _____

F M ES UD. MAYOR DE 18 AÑOS? SI NO SI "NO", SU FECHA DE NACIMIENTO: _____

DIRECCIÓN: _____ CIUDAD: _____ ZONA POSTAL _____

TELÉFONO DE CASA: (____) _____ - _____ CELULAR: (____) _____ - _____ EMAIL _____

EN CASO DE EMERGENCIA, LLAMAR A: _____ RELACIÓN: _____

POSICIÓN COMO VOLUNTARIA EN LA QUE ESTA APLICANDO (por favor marcar √):

- Entrenador/Arbitro
- Proyecto para la mejora de las instalaciones
- Cuidado de niños/Programas educativos
- Planeación de eventos para recaudar fondos
- (maestro(a) particular o tutor, instructor de artes y música, auxiliar, consejero del grupo, etc.)
- Publicidad y actividades de enlace comunitario
- Auxiliar de cocina
- Guía
- Actividades administrativas, finanzas o Recepción
- Otras, por favor anote : _____

COMO SE ENTERO DEL NORTH MARIN COMMUNITY SERVICES?

- Amigo/Familiar/Colega
- Trabajo/Escuela
- Periódico/Folleto
- Otro _____

USANDO EL CUADRO DE ABAJO, POR FAVOR INDIQUE LOS DIAS Y LA HORA QUE USTED ESTA DISPONIBLE COMO VOLUNTARIO (si es posible, por favor indique la hora y por cuanto tiempo)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOM	
Mañanas								Fecha de inicio _____
Tardes								Finalización: _____
Noches								Hrs./Semana: _____

COMO DESCRIBE SU SITUACIÓN ACTUAL:

- Estudiante, Escuela: _____
- Empleado, Compañía: _____
- Jubilado o Casi-Jubilado
- Otro por favor explique: _____

Otras afiliaciones: _____

HABILIDADES E INTERESES:

Idioma(s) que habla: _____

Habilidades especiales : _____

Pasatiempos: _____

¿Con qué grupo le gustaría trabajar? ¿Edades? _____

MENCIONE CUALQUIER TRABAJO VOLUNTARIO O EXPERIENCIA LABORAL QUE HA HECHO

TIENE USTED ALGUNA LIMITACIÓN FÍSICA QUE LE GUSTARÍA QUE FUERA CONSIDERADA EN RELACIÓN A SUS LABORES ASIGNADAS COMO VOLUNTARIA(O)? NO SI

SI CONTESTÓ QUE SÍ, POR FAVOR EXPLIQUE:

Por favor complete el otro lado →

CÓDIGO DE CONDUCTA

Empleados y voluntarios deben observar ciertas conductas y estándares de comportamiento para asegurar que la misión y el desempeño del North Marin Community Services sea llevado a cabo de una manera segura y ordenada y así asegurar que mantengamos los principios éticos por toda nuestra organización. Nuestras instalaciones son públicas. Los tipos de conductas que podrían dar lugar a una destitución o despido incluyen: violencia física, actos ilegales como robo, uso o posesión ilegal de drogas o armas y actividades sexuales dentro de la misma.

Las siguientes son conductas que asegurarán el éxito del North Marin Community Services:

- Tratar a todos los empleados, voluntarios y clientes con respeto y guardar la confidencialidad.
- No es aceptable robar y deliberadamente dañar o destruir cualquier propiedad del NMCS o propiedades de cualquier empleado, voluntario o participante.
- Asegurarse de obtener previa autorización antes de remover, usar o tomar prestado cualquier objeto propiedad del NMCS (equipo, materiales, inmueble, etc.).
- Armas de fuego, drogas u otras armas peligrosas no se permiten en ningún establecimiento del NMCS.
- Disturbios de cualquier tipo en actividades del NMCS, no son permitidos.
- Desobediencia, incluyendo pero no limitado al rechazo o negación para obedecer las órdenes o instrucciones de un supervisor o miembro de la administración del NMCS.
- El uso de lenguaje abusivo o amenazante en todo momento queda prohibido en las instalaciones del NMCS.
- Los supervisiones deben ser informados si un voluntario no puede cumplir con las actividades de su horario.
- Faltas que no sean reportadas de uno o más días de servicio podrían llevar a una destitución o despido.
- De ser necesario un certificado médico podría ser requerido.
- No se permite hacer o recibir llamadas personales de más de tres minutos de duración, durante horas voluntarias, excepto en caso de emergencia.
- Violar cualquier política, regla o procedimiento de seguridad o de salud del NMCS podría llevar a una destitución.
- Cometer un acto fraudulento o abuso de confianza bajo cualquier circunstancia podría llevar a una destitución.
- No se tolerara el cometer o verse envuelto en cualquier acto ilegal de hostilidad o acoso sexual o racial en contra de cualquier persona. Esto podría llevar a una destitución.

Conflicto de intereses.

Ningún empleado, voluntario y agente u otro individuo involucrado con North Marin Community Services deberá usar su posición para obtener un beneficio propio o demostrar estar motivado por el deseo de beneficiarse con su posición.

Contacto con los medios de comunicación:

Empleados o voluntarios podrían ser contactados para entrevistas o comentar para los medios de comunicación. Solo empleados designados por la Directora Ejecutiva pueden hablar de las noticias o eventos relevantes relaciones con North Marin Community Services.

Firmas

Durante el transcurso de asignación de actividades en North Marin Community Services (NMCS) como un voluntario inscrito, estoy protegido en contra de las responsabilidades personales del seguro de responsabilidad general y por Acta de 1997 sobre la protección de Voluntarios. Como condición de trabajar como voluntario en NMCS, los voluntarios están sujetos a los mismos estándares de comportamiento y conducta que los demás empleados. Yo he recibido, leído y aceptado las políticas y procedimientos de comportamiento descritas aquí y también entiendo que soy un voluntario con la capacidad de: _____ y en caso que deseara ser voluntario en otra área, yo asistiré a la orientación y el proceso de aplicación apropiado.

Nombre (escrito con letra de molde)

Firma

Fecha

EN CASO DE SER MENOR DE 18 AÑOS DE EDAD SE REQUIERE LA FIRMA DE PADRE O TUTOR (en complemento a la firma del menor arriba mencionado)

Nombre del Padre (Escrito)

Firma del Padre

Fecha

USO EXCLUSIVO DEL NMCS

FINGERPRINTS _____ TB TEST _____ APPROVED _____ NOT APPROVED _____ PROG MNGR INITIALS/DATE _____